

CARTA DEI SERVIZI



SERVIZIO DI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO
AI MINORI IN FAMIGLIA (SISMIF)

Gentile Cittadino,

la informiamo che, con il presente documento, la Cooperativa OSA (in qualità di soggetto erogatore del SISMIFF presso il Municipio VII) intende dichiarare apertamente le caratteristiche e la qualità del Servizio offerto a cui lei stesso può accedere. A Lei è attribuito un ruolo importante all'interno della nostra organizzazione. Con questa Carta vorremmo promuovere una Vostra gradita e attiva partecipazione al percorso di assistenza, per poter migliorare ulteriormente le attività offerte.

Nel documento sono riportate/i: Storia e Mission della Cooperativa; Esperienza nel settore sanitario e sociale; Principi fondanti del SISMIFF; Informazioni sulla Centrale Operativa OSA; Caratteristiche e finalità generali del Servizio; Destinatari; Modalità di accesso e di erogazione; Obiettivi Specifici; Personale Impiegato; Prestazioni erogate; Modalità per la presentazione dei Reclami/Encomi da parte del cittadino; Modalità per la compilazione del Questionario di gradimento; Standard di Qualità; Offerte aggiuntive.





<i>1. IL GARAGE: IL PRIMO PASSO DI UN LUNGO VIAGGIO</i>	p. 3
<i>2. L'ESPERIENZA DELLA COOPERATIVA OSA</i>	p. 4
<i>3. I PRINCIPI FONDANTI DEL SISMIF</i>	p. 4
<i>4. LA NOSTRA CENTRALE OPERATIVA SISMIF</i>	p. 5
<i>5. DESCRIZIONE GENERALE DEL SISMIF</i>	p. 5
<i>6. DESTINATARI</i>	p. 5
<i>7. MODALITÀ DI ACCESSO E DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</i>	p. 6
<i>8. OBIETTIVI SPECIFICI</i>	p. 6
<i>9. IL PERSONALE OSA PREPOSTO AL SISMIF</i>	p. 7
<i>10. ATTIVITÀ/PRESTAZIONI EROGATE CON IL SISMIF</i>	p. 8
<i>11. RECLAMI, ENCOMI E LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI BENEFICIARI</i>	p. 8
<i>12. STANDARD DI QUALITÀ: IMPEGNO VERSO I BENEFICIARI</i>	p. 9
<i>13. OFFERTE AGGIUNTIVE</i>	p. 11

1. IL GARAGE: IL PRIMO PASSO DI UN LUNGO VIAGGIO

Ogni viaggio inizia con un passo. Quello della Cooperativa OSA (Operatori Sanitari Associati) comincia da un garage alla periferia di Roma, nel 1985. È qui che un gruppo di giovani medici, assistenti sociali, psicologi appena laureati, decide di mettere insieme il bene più prezioso, il proprio lavoro, per dar vita ad una Cooperativa Sociale. L'inizio è l'assistenza nelle case dei pazienti con AIDS, in quella stessa periferia romana, sconfinata, emarginata, difficile. *In 40 anni, il viaggio si è allargato in tutta Italia.* In questo arco di tempo sono state sviluppate sempre maggiori competenze con una conseguente diversificazione dei servizi sanitari e sociali erogati, maturando esperienze e momenti di confronto che hanno consentito di inserire nella compagine sociale un N° crescente di

soci lavoratori (circa **3.496**). Oggi OSA si prende cura di quasi **50.000 persone** nelle loro case o assistendoli negli Ospedali e nelle varie Strutture. Anziani, Adulti e Minori con bisogni legati alla disabilità, alla cronicità, alla non autosufficienza, alla fragilità, all'emarginazione sociale a cui si dedicano (ogni giorno da Bergamo a Palermo) gli oltre 3.000 professionisti della salute. Una missione quotidiana che si rinnova e che conserva ancora, pur nella crescita registrata negli anni in termini di soci, assistiti e fatturato, lo spirito pionieristico di quel primo gruppo di giovani. Alcuni di loro sono i manager alla guida della Cooperativa, custodi del DNA originario del sodalizio. *Con la scansione del QR-Code illustrato a lato è possibile visualizzare un breve video dedicato alla storia di OSA.*



2. L'ESPERIENZA DELLA COOPERATIVA OSA

OSA gestisce una molteplicità di servizi pubblici e privati (rientranti nell'Area Sanitaria e Sociale) presso **7 Regioni Italiane** (*Lazio, Campania, Abruzzo, Basilicata, Puglia, Sicilia e Lombardia*).

Nello specifico, per quanto concerne **l'Area Sociale**, vi elenchiamo alcune esperienze della Cooperativa: Assistenza Domiciliare di Base – Assistenza Educativa Domiciliare - Servizio Domiciliare in "Dimissione Protetta" - Assistenza Domiciliare in condizione di "Non autosufficienza" – Assistenza Domiciliare Integrata - Servizi Sociali Professionali

presso Enti Locali - Comunità di Pronta Accoglienza per minori - Gruppo Appartamento per minori - Centri Diurni per persone con Disabilità – Centri Diurni per bambini/ragazzi - Centri Sociali per Anziani - Assistenza Specialistica Scolastica - Centro per la Famiglia/Mediazione Familiare - Servizio di Telecompania e Telesoccorso - Attività ed Interventi di Sostegno e Contrasto alla Povertà - Presa in carico e attivazione Piani individuali ex art. 14 L.328/00 in favore di disabili e loro famiglie.

3. I PRINCIPI FONDANTI DEL SISMIF

I principi fondanti del SISMIF oggetto del presente documento sono:



Eguaglianza: I rapporti con i minori e i genitori (o esercenti le funzioni genitoriali) sono fondati su regole uguali per tutti.

In nessun caso possono essere esercitate forme discriminatorie nei confronti delle persone (ad es. per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le condizioni sociali ed economiche, le opinioni politiche, ecc.).

Imparzialità: I professionisti di OSA mantengono costantemente comportamenti ispirati a criteri di massima professionalità, obiettività, giustizia e imparzialità, nel pieno rispetto dei diritti sociali delle persone, indipendentemente dalla classe sociale di appartenenza, dal sesso, dall'età, dalle disponibilità economiche.

Continuità: OSA assicura l'erogazione del Servizio con costanza, continuità e regolarità, nel rispetto dei principi sanciti dalla legge.

Partecipazione e trasparenza: OSA tramite i suoi professionisti favorisce la partecipazione attiva del minore e dei genitori/esercenti a tutti gli aspetti gestionali che lo riguardano. Trasparenza e Responsabilità sociale sono assicurati mediante l'attuazione di regole, strumenti e procedure.

Efficienza - Efficacia: OSA, attraverso un collaudato sistema di pianificazione e controllo, monitora le esigenze e il grado di soddisfazione dei minori e genitori/esercenti. L'efficacia dell'assistenza è garantita con la verifica del Piano Educativo Individuale (PEI), mentre l'efficienza del Servizio erogato tramite un uso razionale e appropriato delle risorse.

Garanzia della privacy: OSA garantisce che tutti i dati e le informazioni personali del beneficiario siano gestiti nell'assoluto rispetto della normativa UE 2016/679 e degli standard UNI ISO 9001:2015.

4. LA NOSTRA CENTRALE OPERATIVA SISMIF

La **Centrale Operativa della Cooperativa OSA** è sita in **Via Vallerotonda n.7 (RM)** e rappresenta il punto di riferimento per i genitori dei minori o per chi ne esercita le funzioni genitoriali, in quanto sede principale di coordinamento del SISMIF. La Centrale è aperta **dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30**, mentre l'operatività del Servizio è garantita **dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 19:30** e il sabato dalle ore 07:00 alle ore 14:00 in relazione ai bisogni degli assistiti/ familiari e di quanto previsto nel PEI.

→ Centrale Operativa: Sito web www.osa.coop - E. Mail info@osa.coop – telefono [06.72988210](tel:06.72988210).

→ Responsabile Coordinatore del Servizio Dott.ssa Anna Maria Corbelli: tel. [3485478978](tel:3485478978) (reperibile da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 17:00)



5. DESCRIZIONE GENERALE DEL SISMIF

Il **Servizio in oggetto** offre interventi assistenziali a carattere socio-educativo (erogati a domicilio e sul territorio) volti principalmente a consentire la permanenza del minore nel proprio ambiente di origine, perseguendo il cambiamento e il costante miglioramento delle condizioni di vita personali e dell'intero nucleo familiare, agendo anche in termini preventivi su quei fattori che rischiano di compro-

mettere il mantenimento e potenziamento delle abilità residue del beneficiario. Il Servizio si realizza tramite l'azione coordinata del Municipio VII, di OSA e dei Servizi ASL. Le prestazioni erogate si differenziano in base alle singole necessità dei minori - genitori tramite l'elaborazione del **Piano Educativo Individuale (PEI)**, in risposta ai bisogni individuali e in ordine agli obiettivi specifici da raggiungere.

6. DESTINATARI

Il **SISMIF** è rivolto principalmente ai minori appartenenti a nuclei familiari in difficoltà (con disagio socio-ambientale), individuati dal Municipio, per i quali è indispensabile l'erogazione di interventi

assistenziali a carattere socio-educativo. Le prestazioni (in un'ottica sistemico-relazionale) sono espletate sia direttamente sul minore che sulle figure adulte di riferimento.

7. MODALITÀ DI ACCESSO E DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La segnalazione del caso viene effettuata dal Servizio che ha in carico il minore. Successivamente, il Referente municipale SISMIF e il Case Manager analizzano il bisogno per l'attribuzione del punteggio in graduatoria e la definizione del livello di intensità assistenziale. Al contempo, le figure predette individuano OSA tra i soggetti accreditati per l'erogazione del Servizio e condividono il PEI con i genitori del minore o con chi ne esercita le funzioni genitoriali. A seguire i genitori/esercenti concorderanno con il nostro Resp. Coordinatore di Centrale una prima visita domiciliare.

Sulla base del Pacchetto di servizi (relativo al PEI) commissionato dal Municipio e in considerazione delle esigenze del beneficiario, il Coordinatore OSA (insieme ai suoi collaboratori) provvede a individuare gli Operatori da assegnare al nucleo familiare,

stilando al contempo il **programma degli interventi settimanali** da distribuire nell'arco orario già indicato (dal lunedì al sabato). OSA garantisce, qualora autorizzata dal Municipio, pre-stazioni anche durante i giorni festivi. Per ogni accesso domiciliare e/o extra domiciliare espletato dagli Operatori è possibile certificare l'erogazione delle prestazioni tramite due tipologie di strumenti:

1) Modulistica cartacea predisposta;

2) App Android Web.ADI (di proprietà OSA):

L'Operatore, tramite l'APP, può registrare l'accesso eseguito (orario inizio e fine), le prestazioni erogate e le eventuali note (eventi particolari, modalità di erogazione attività, strumentazione adoperata). La procedura informatizzata di chiusura dell'accesso prevede anche l'apposizione della firma digitale dell'Operatore e grafometrica dell'Utenza.

8. OBIETTIVI SPECIFICI

Il Servizio mira al raggiungimento dei seguenti

Obiettivi Specifici:

- 1) Sostenere il minore nell'igiene personale e nella cura dei propri spazi.
- 2) Valorizzare le capacità e le potenzialità inesprese del minore.
- 3) Supportare il minore in un percorso d'autonomia differenziato per età.
- 4) Promuovere l'acquisizione (nel minore) di comportamenti funzionali.
- 5) Sostenere il minore per un'adeguata crescita fisica, psicologica e sociale.
- 6) Sostenere l'intero nucleo familiare nel percorso

educativo.

- 7) Favorire l'assunzione (nelle figure genitoriali) di comportamenti funzionali per prevenire lo sviluppo o la cronicizzazione di forme di disagio del minore.
- 8) Garantire al nucleo familiare il rispetto dei suoi diritti previdenziali, assistenziali, sanitari e l'accesso ai vari servizi territoriali, attraverso consulenze informative e accompagnamento.
- 9) Incrementare i livelli di autonomia sociale e favorire i processi di integrazione/inclusione sociale del minore, coinvolgendo la famiglia e le risorse territoriali.

9. IL PERSONALE OSA PREPOSTO AL SISMIF

La Cooperativa OSA si avvale di diverse figure professionali, debitamente formate, con qualifiche e numero adeguati alle necessità del singolo caso.

Responsabile Coordinatore: gestisce gli aspetti amministrativi del Servizio; è responsabile della redazione del Programma settimanale degli Interventi per ogni beneficiario; coordina gli Operatori assegnati all'assistito/nucleo; gestisce tutti i flussi informativi tra cui i reclami presentati.

Assistente Sociale (miglioria). Il professionista, oltre a coadiuvare il Resp. Coordinatore nelle mansioni suddette: cura i rapporti con i genitori/esercenti dei minori in un'ottica sistemico-relazionale; collabora e promuove l'attività sociale in relazione ai singoli PEI; fornisce a domicilio dei nuclei familiari consulenza sociale volta alla tutela dei loro diritti economici, previdenziali e assistenziali; assicura l'attivazione diretta degli attori territoriali e l'accompagnamento del nucleo familiare nelle procedure previste per la presentazione di eventuali domande/richieste; effettua le dovute segnalazioni ai Servizi/Autorità proposti in caso di pregiudizio arrecato nei confronti dei minori; è responsabile della programmazione delle attività di gruppo.

Tecnico Amministrativo (miglioria): gestisce il Servizio di Call Center e di Segreteria; cura gli adem-

pimenti amministrativi relativi al SISMIF.

Educatori Professionali: sono responsabili della erogazione delle prestazioni educative individuali e di gruppo rivolte al minore e alla famiglia.

Psicologo: assicura supporto e orientamento psicologico al minore e al nucleo familiare; cura le dinamiche relazionali interne al nucleo.

Mediatore Culturale: facilita la comunicazione tra minori e genitori (o esercenti le funzioni) stranieri, incentivando i processi di socializzazione; contribuisce a interpretare le sfumature etniche e culturali che permettono il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEI; sostiene il nucleo familiare nella comunicazione con le Istituzioni e il disbrigo di pratiche burocratiche.

Assistente all'infanzia: sostiene e supporta le figure genitoriali del bambino nelle funzioni di accudimento e di cura; accompagna i bambini nel loro sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.

Assistente Domiciliare: svolge funzioni semplici che non hanno finalità educative, ossia interventi di supporto all'Educatore Professionale.

Consulente Legale (miglioria): offre consulenze in presenza o telefoniche relativamente agli aspetti legali a cui possono far fronte i nuclei familiari.

10. ATTIVITÀ/PRESTAZIONI EROGATE CON IL SIMSIF

Si riportano le **attività/prestazioni erogate**:

- Attività di accudimento e cura a favore dei minori 0-2 anni.
- Cura della relazione educativa con il bambino (0 – 2 anni).
- Supporto nel coordinamento motorio e nell’acquisizione di autonomie adeguate all’età (0 – 2 anni).
- Sostegno emotivo e supporto nel lavorare sulle criticità.
- Lettura del programma settimanale scolastico e del diario.
- Supporto nei compiti scolastici con metodologie e strumenti adeguati, coinvolgendo i genitori/ esercenti nei processi di apprendimento.
- Valorizzazione competenze individuali del minore.
- Supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche (presso CAF, Patronati, ASL, Municipio, ecc.).
- Accesso/accompagnamento dei minori presso strutture e servizi territoriali per lo svolgimento degli interventi educativi.
- Promozione del rispetto delle regole e la differenziazione dei ruoli.
- Promozione dell’autonomia personale e sociale del minore.
- Sostegno emotivo, mediazione familiare ed eventuale invio ai servizi territoriali preposti.
- Sostegno per la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura (famiglia).
- Interventi miranti la facilitazione della relazione genitore/esercente – minore.
- Sostegno alla genitorialità.
- Supporto e orientamento psicologico.
- Svolgimento di attività di vita quotidiana che creino esperienze positive da vivere insieme.
- Accompagnamento del minore ad eventi del territorio municipale e cittadino.
- Organizzazione di gite culturali fuori città, attività artistiche, manuali e laboratoriali.
- Organizzazione di attività di gruppo (minori).

11. RECLAMI, ENCOMI E LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI BENEFICIARI

La Cooperativa sensibilizza fortemente i genitori dei minori (o esercenti le funzioni genitoriali) alla presentazione di eventuali **Reclami**, considerato che gli stessi possono rappresentare un’occasione di miglioramento continuo per OSA.

Il reclamo può essere comunicato in forma scritta per posta ordinaria a “OSA – Centrale Operativa – Via Vallerotonda n.7 - Roma”, oppure per e-mail scrivendo all’indirizzo reclami@osa.coop.

Qualora gradito dai genitori/esercenti le funzioni, OSA mette a disposizione degli stessi l’**App Caregiver Web.ADI**, direttamente collegata al software gestionale della Cooperativa. Tramite l’applicazione, installabile su smartphone o tablet, è possibile presentare reclami con apposito format online. Tutti i dati sono visualizzabili in tempo reale dalla Centrale Operativa che provvede, in collaborazione con la Direzione aziendale, a prendere in carico la

richiesta, adottando nel più breve tempo possibile la soluzione al Reclamo. Per accedere a Web.ADI, il beneficiario può utilizzare la funzione reclami anche tramite PC (rilascio di credenziali all'atto della presa in carico). Con le medesime soluzioni suddette (cartacee o digitali/telematiche) è consentito altresì presentare **Encomi** in merito all'operato di OSA. La Cooperativa sensibilizza fortemente l'utenza alla compilazione del **Questionario di Gradimento**

(condiviso con i Referenti del Municipio), attraverso il quale i genitori/esercenti possono esprimere (con risposte aperte e chiuse) il loro giudizio rispetto al Servizio offerto. Il Questionario è compilabile anche online mediante Web.ADI.



12. STANDARD DI QUALITÀ: IMPEGNO VERSO I BENEFICIARI

I **fattori di qualità** di un Servizio sono gli aspetti rilevanti per la percezione dell'esperienza concreta da parte dei beneficiari. Gli **standard di qualità** definiscono il livello di qualità del Servizio offerto; rappresentano un punto di riferimento sia per i nuclei familiari che per gli Operatori e sono funzionali a orientare e valutare l'azione della Co-

operativa. La determinazione degli standard di qualità impone un processo continuo di **analisi, valutazione e progressivo miglioramento** della qualità del Servizio erogato e rappresenta un ulteriore elemento di trasparenza e visibilità nei confronti dei cittadini. La Cooperativa OSA è in possesso delle seguenti Certificazioni di Qualità:



Fattori di qualità	Principali Indicatori di misurazione	Modalità di rilevazione	Standard
Informazioni disponibili e aggiornate sul Servizio e recapiti (materiale informativo)	N° materiale informativo cartaceo presente presso i domicili dei beneficiari / N° totale di persone in carico x 100	Verifica telefonica a campione sui beneficiari	≥ 90%
	N° materiale informativo digitale a disposizione dei beneficiari / N° totale di persone in carico x 100	Analisi dati su Software	≥ 95%
Coinvolgimento del beneficiario tramite indagini di qualità percepita	N° di Questionari di gradimento compilati / N° totale di beneficiari in carico x 100	Analisi dati su Questionario cartaceo e/o online	≥ 75%
Tempestività nella risposta ai Reclami presentati dai beneficiari	N° di reclami a cui si è risposto entro 6 gg / N° di Reclami pervenuti x 100	Analisi dati su Software	≥ 85%
Continuità assistenziale	N° ore con medesimo Operatore / N° ore complessive di assistenza relativamente ad ogni beneficiario x 100	Verifica del Programma settimanale e del PEI	≥ 90%
Professionalità degli Operatori	N° Operatori che si presentano con il cartellino di riconoscimento / tot. Operatori in organico x 100	Verifica telefonica a campione su beneficiari	99%
	N° ritardi superiori a 10 minuti / N° interventi settimanali previsti del Programma degli Interventi x 100	Analisi dati su software e Verifica Telefonica a campione sui beneficiari	≤ 1%

13. OFFERTE AGGIUNTIVE

OSA offre ulteriori interventi migliorativi volti ad incrementare la qualità del Servizio erogato.

Tipologia	Descrizione del Servizio/Intervento
App Web.ADI per Operatori	OSA dota ciascun Operatore addetto all'assistenza di uno smartphone aziendale con installata l'App Web.ADI. Tramite quest'ultima, i lavoratori possono eseguire le seguenti operazioni informatiche: ► Accesso alle agende settimanali stilate dalla Centrale ► Attivazione della georeferenziazione ► Registrazione dell'inizio e del termine di ciascun accesso (timbratura) e delle prestazioni eseguite durante l'accesso ► Compilazione del campo note relativo ad ogni accesso ► Compilazione del Diario elettronico ► Accesso alla Cartella Socio Educativa Elettronica dell'utente ► Inoltro di comunicazioni di servizio ► Apposizione della firma digitale dell'Operatore e dell'utenza a comprova delle attività.
App Web.ADI per utenza (App Caregiver)	L'APP (installabile su qualsiasi sistema Android personale) consente ai genitori/ esercenti le funzioni di adoperare le seguenti sezioni informatiche: ► Home : contiene un messaggio di benvenuto e la lista degli interventi previsti per la giornata odierna ► Dettagli assistenza : contiene i dettagli riassuntivi del PEI ► Calendario : permette di accedere al calendario per la ricerca degli interventi programmati con le agende di lavoro settimanali ► Contatti : Contiene i recapiti generali di OSA e della Centrale Operativa SISMIFF ► Help desk : Permette di accedere all'help desk con il modulo di presentazione di encomi/reclami e il Questionario di "Customer". <i>NB: Tutte le funzionalità suddette sono altresì adoperabili dall'utenza con accesso via web su Web.ADI tramite apposite credenziali rilasciate da OSA. A seguire, sulla destra, due schermate esemplificative dell'App Caregiver.</i>
Servizio di Educativo online	OSA mette a disposizione apposita AREA ONLINE riservata ai genitori/esercenti le funzioni, accessibile con l'App Caregiver o con il sito istituzionale di OSA, tramite la quale è possibile visualizzare le guide Educative/Assistenziali loro dedicate. Con tali strumenti, costituiti da argomenti validati dalla Direzione Sanitaria e Sociale OSA, si persegue la finalità di trasferire conoscenze ed input educativi utili al mantenimento/recupero psico-fisico-sociale del minore e ad un funzionale accompa-gnamento del nucleo familiare durante tutta l'assistenza. Gli strumenti educativi in questione sono caricati online sotto forma di video tutorial e/o documenti PDF. Inoltre l'area online contiene la guida all'utilizzo di Web.ADI o APP Caregiver e la Carta dei Servizi/Scheda Informativa.
Sportello Legale	OSA intende costituire uno sportello legale gestito da un Avvocato esperto in tutela delle persone con disagio sociale. L'idea dello sportello nasce per soddisfare alcuni bisogni informativi e di assistenza rivolti genitori/esercenti le funzioni: ► Fornire informazioni utili a tutelare legalmente le persone nell'accesso pieno alle tutele ed ai sistemi di sostegno previsti dalle norme, quando queste siano ingiustamente negate o limitate ► Fornire assistenza per diffondere la conoscenza dei servizi e delle opportunità territoriali ► Fornire informazioni sui propri diritti e sugli strumenti oggi a disposizione affinché quegli stessi diritti siano rispettati e difesi. Il servizio può essere erogato, su prenotazione, presso il domicilio o la Centrale Operativa e/o per via telematica.

CENTRALE OPERATIVA OSA

Sita in Via Vallerotonda n. 7 (Roma) e attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle 17:30, esclusi i giorni festivi.

Telefono: 06.72988210

Sito web: www.osa.coop

E-mail: info@osa.coop - reclami@osa.coop

PEC: OSA@pcert.it

Responsabile Coordinatrice: Dott.ssa Anna Maria Corbelli - Tel. 3485478978 (reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:00)

Servizio ascolto e sostegno psicologico - linea dedicata: 0672988303

Assistente Sociale (consulenza e segretariato sociale) – linea dedicata: 0672988305/308

La Cooperativa si impegna a condividere la presente Carta dei Servizi con le Associazioni di tutela e di volontariato rappresentative del collettivo degli Assistiti, a revisionare il documento periodicamente e a darne diffusione mediante il sito internet dedicato.

